



## ÍNDICE

Apresentação	02
Atividades do Presidente e da Diretoria	03
Atividades da Secretaria de Espiritualidade	07
Atividades da Secretaria de Evangelização	11
Atividades da Secretaria de Causas Locais e Sociabilidade	14
Atividades da Secretaria de Causas da IPB	15
Atividades da Secretaria de Missões	16
Atividades da Secretaria de Ação Social	17
Atividades da Secretaria de Cultura	19
Atividades da Secretaria de Música	20
Atividades da Secretaria de Comunicação e Marketing	21
Atividades da Secretaria de Esporte e Recreação	22
Atividades da Secretaria de Estatística	24



## APRESENTAÇÃO

Ao longo dos anos, as sociedades internas têm sido instrumentos importantes para o fortalecimento da Igreja Presbiteriana do Brasil e para o crescimento do evangelho. São inúmeras as possibilidades de trabalho que podem ser realizadas através de seus membros.

Neste Guia foram compiladas atividades que podem ser (e são) desenvolvidas pela União Presbiteriana de Homens e se aplicam também, na maioria delas, à Sociedade Auxiliadora Feminina, União de Mocidade Presbiteriana e União Presbiteriana de Adolescentes. As sugestões estão distribuídas nas respectivas secretarias, conforme índice, contemplando atribuições e orientações, tudo em conformidade com o Manual Unificado das Sociedades Internas.

Sabemos que as responsabilidades dos homens, membros da UPH, vão além daquelas relacionadas com o desenvolvimento da própria sociedade. Por determinação de Deus, a liderança deve ser exercida pelos homens, significando que todo trabalho deve ser feito com dedicação, pois somos referência para a igreja.

É necessário que os pastores e conselhos se envolvam cada vez mais no sentido de divulgar, incentivar e contribuir para a formação e capacitação de líderes, o que vai repercutir para a boa continuidade desse ministério abençoado, proporcionando crescimento à igreja.

Presb. Marcos Nunes de Menezes  
Secretaria de Ação Social da Confederação Nacional de Homens Presbiterianos

## ATIVIDADES DO PRESIDENTE E DA DIRETORIA

### PLANO ANUAL E DESIGNAÇÃO DE SECRETÁRIOS



A diretoria deve se reunir com regularidade

A primeira atividade da diretoria, após a convocação do presidente, é a elaboração do Plano Anual e a designação dos secretários de atividades. Logo depois de elaborado, o Plano deve ser apresentado aos secretários em uma reunião específica da comissão executiva.

As secretarias são importantes para que a sociedade interna possa atingir melhor seu objetivo. Através delas os sócios são desafiados a atuar individual e coletivamente para o desenvolvimento do trabalho. Nem sempre é possível organizar de uma vez uma estrutura com todas as secretarias recomendadas, mas aquelas para as quais existem sócios com alguma capacidade de liderança, devem ser criadas. Nos anos seguintes outras podem gradativamente ser acrescentadas.

### CONVOCAÇÃO DE REUNIÕES

As convocações para as plenárias devem ser feitas por ordem do presidente com antecedência mínima de 8 dias. O quorum mínimo de presença necessária é de mais da metade dos sócios. É aconselhável constar na convocação que, não havendo quorum, a reunião será realizada em segunda convocação, meia hora após o horário inicialmente informado, com a presença mínima de um terço dos sócios. Se for o caso da reunião ser realizada em segunda convocação, o tempo de espera deve ser aproveitado para oração e informações gerais.

## ATIVIDADES DO PRESIDENTE E DA DIRETORIA

### COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES

O presidente, em nome da diretoria, é quem toma a iniciativa de mobilizar os sócios para o desenvolvimento do plano de atividades. Para isso, deve manter contato regular com as lideranças: diretoria, secretários de atividades, conselheiro, pastor, presidentes de outras sociedades internas, relatores dos setores da Federação e presidente da Federação. O presidente deve receber mensalmente os relatórios das atividades individuais realizadas pelos sócios e pelos secretários e encaminhá-los ao secretário de Estatística. No mês de outubro, novembro ou quando solicitado, deve encaminhar ao conselho da igreja, através do conselheiro, o relatório das atividades e os livros de atas e da tesouraria para exame. Uma cópia do relatório deve ser enviada à Federação.



Presidente

### OTIMIZAÇÃO DAS REUNIÕES PLENÁRIAS

As reuniões plenárias alcançam melhor resultado quando os assuntos são previamente tratados em reuniões da diretoria e comissão executiva. Assim haverá mais objetividade e agilidade na discussão dos assuntos facilitando a aprovação das propostas. A diretoria deve definir o melhor dia e horário para a realização da plenária. O tempo de duração da reunião não deve ser superior à uma hora. As reuniões da diretoria e plenárias devem ser realizadas mensalmente.

### AUMENTO DO NÚMERO DE MEMBROS.

A diretoria deve promover campanha com vista à expansão do quadro de membros. Um bom desafio é trazer para a UPH todos os oficiais da igreja que ainda não são sócios. A UPH que alcançar essa meta certamente terá maior motivação e força para arregimentar todos os demais homens da igreja.

## ATIVIDADES DO PRESIDENTE E DA DIRETORIA

### TRANSIÇÃO DE JOVENS DA UMP PARA A UPH

Não se pode prescindir da força dos mais novos para a revitalização do trabalho, por isso, assim que completam 35 anos, os rapazes devem ingressar na UPH. Quando algum jovem estiver próximo a atingir essa idade, o presidente, com o conhecimento do Conselho da Igreja, deve conversar com o presidente da UMP e com o jovem em questão, demonstrando carinho, atenção e atraindo-o habilmente para a UPH. Essa é uma deficiência que não tem sido tratada com a devida importância. Sem uma maior aproximação e parceria com jovens e adolescentes, a UPH corre o risco de se transformar em uma sociedade de idosos, que não exerceram, de algum modo, a sua capacidade de liderança.

### APOIO ÀS SOCIEDADES INTERNAS



Participar do trabalho desenvolvido pela UCP, UPA, UMP e SAF, não é de responsabilidade exclusiva de diretores e conselheiros. O futuro das sociedades internas, especialmente UMP e UPA, ficará comprometido sem uma participação efetiva do homem presbiteriano no exercício da sua liderança. Com o objetivo de estreitar os laços, deve ser incluída na programação da UPH, pelo menos uma reunião durante o ano, com cada uma das diretorias das sociedades.

Os conselheiros e diretores devem exercer bem sua missão, sendo verdadeiros elos junto ao Conselho, representando as sociedades internas com todo o interesse e sempre dispostos a prestar orientação e assistência.

## ATIVIDADES DO PRESIDENTE E DA DIRETORIA

### REPRESENTANDO A UPH

Os congressos da Federação, Confederação Sinodal, Confederação Nacional e outros encontros e reuniões locais e regionais, são oportunidades valiosas para a edificação, troca de experiências, apresentação e discussão de novas propostas de trabalho. A diretoria deve participar de todos os eventos e promover boa divulgação para a maior participação de representantes da UPH local.

### AÇÃO DE GRAÇAS

O presidente, juntamente com o secretário de Causas Locais e o pastor, podem promover um culto de ação de graças pela existência da SAF, UCP, UMP, UPA e UPH. É oportunidade para o reconhecimento da importância das sociedades internas para o crescimento do evangelho e dos membros da Igreja Presbiteriana do Brasil. Sabemos que qualquer atividade útil para o crescimento e desenvolvimento da igreja, pode ser realizada através das sociedades internas, para a honra e glória de Deus.



O presidente deve ter à mão o Manual Unificado

### RELATÓRIOS DOS SECRETÁRIOS DE ATIVIDADES

Os secretários devem apresentar ao presidente o relatório de suas atividades para conhecimento e encaminhamento ao secretário de Estatística. Nas reuniões plenárias, o presidente deve conceder aos secretários oportunidade para a divulgação das notícias das secretarias e para a apresentação de propostas de atividades discutidas nas reuniões da comissão executiva, que serão aprovadas pelo plenário.

## ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESPIRITUALIDADE

### REUNIÕES DE ORAÇÃO

A Secretaria de Espiritualidade deve promover reuniões de oração específicas para os homens. Podem ser realizadas nos lares ou no templo, em dias e horários que mais se ajustam. Por exemplo, no templo, em dia que não houver culto, antes da escola dominical, cultos vespertinos, ou antes das reuniões plenárias.

### PROJETO "HOMEM. LEVANTA E CLAMA!"

O homem presbiteriano deve separar um tempo especial para oração ao meio dia. Nessa hora deve interromper suas atividades por alguns instantes e dirigir-se ao Pai, intercedendo em favor da família, vida financeira, ministério e pelo crescimento espiritual da igreja. O Projeto "Homem. Levanta e Clama!" deve ser bem divulgado na UPH.



### COMPANHEIROS DE ORAÇÃO

Devem ser formadas duplas para oração, que se comunicarão durante um período de dois a três meses. Sempre que cada par se encontrar na igreja ou em qualquer outro lugar, mesmo que por pouco tempo, devem priorizar a oração um pelo outro. Ao final desse período, novas duplas devem ser organizadas para que todos possam participar dessa enriquecedora experiência.

## ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESPIRITUALIDADE

### MOVIMENTO DE ORAÇÃO PELOS JOVENS E ADOLESCENTES

Os jovens e adolescentes devem ser alvos constantes das orações dos homens presbiterianos. Para isso, sugere-se a distribuição dos nomes deles entre os sócios. Cada um deverá orar pelo "filho espiritual" durante um tempo estabelecido. Ao final do período, a UPH deve promover um encontro especial com a UMP e com a UPA, oportunidade para um culto e demonstração de apreço para com eles.

### CULTO DOMÉSTICO



No exercício do sacerdócio no lar não pode faltar ao homem presbiteriano a liderança quanto à realização do culto doméstico. Deve-se separar um tempo diário, entre 10 a 15 minutos, desenvolvendo o hábito de cultuar a Deus com toda a família. O roteiro do culto pode variar, mas apresentamos uma sugestão: cântico de um corinho ou hino; leitura de um trecho da Bíblia por um membro da família ou com a participação de todos alternadamente; comentário rápido enfatizando os pontos, aplicando-os à vida familiar e encerramento com uma oração por um dos participantes.

## ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESPIRITUALIDADE

### INFLUÊNCIA SOBRE AS DIVERSÕES

O sacerdócio no lar inclui também a orientação do homem presbiteriano aos familiares para que aprendam a escolher os melhores entretenimentos, tendo domínio sobre eles em meio a tantas opções: literatura, música, programas de televisão, filmes, jogos, internet, etc.

Através dos meios de comunicação e de entretenimento, muitas práticas demoníacas invadem os lares sem resistência. Por exemplo: o espiritismo, paganismo, ocultismo, a violência, o apelo sexual, a linguagem chula e imoralidades de todo tipo. Devemos estabelecer limites aos nossos filhos e acompanhar, mas, também, ensiná-los a selecionar as diversões com senso crítico. É igualmente importante que os pais dêem exemplo. Muitas vezes, um filme, um livro e outros entretenimentos que não são apropriados para os filhos, podem também não ser recomendados para os pais. Pouco adianta ensinar sem que seja dado o próprio exemplo.

### CULTO DEVOCIONAL E LEITURA DE LIVROS

O homem presbiteriano deve incentivar os filhos à realização do momento devocional diário individual e à leitura de livros que concorram para o crescimento espiritual.

É importante que o pai seja visto pelos filhos lendo bons livros, principalmente a Bíblia.



### GRUPOS DE LEITURA

A UPH pode organizar Grupos de Leitura com a participação de quatro a seis integrantes, que escolhem o livro e definem onde e quando vão se reunir para a leitura em conjunto. Após a conclusão, o líder do grupo deve entrar em contato com o secretário e o presidente e programar uma reunião para compartilhamento e apresentação do resumo do livro lido.

## ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESPIRITUALIDADE

### ESTUDOS BÍBLICOS NOS LARES



Para a realização de estudo bíblico nos lares, uma sugestão é a formação de grupos compostos por quatro a cinco famílias escolhidas dentre as famílias dos sócios. Cada grupo escolhe um tema a ser estudado durante um período e estabelece os dias para a reunião. No ano seguinte a programação deve continuar com a formação de outros grupos.

### ESTUDOS BÍBLICOS NA IGREJA

Algumas vezes no ano o secretário deve promover reuniões para a realização de estudos ou concursos bíblicos. A programação deve ser extensiva às outras sociedades internas. Nessas ocasiões, eventualmente, deve ser estudado o Breve Catecismo e a Confissão de Fé.

### DÍZIMO

Falar sobre o dízimo não é responsabilidade somente do pastor. O secretário de Espiritualidade, em uma reunião durante o ano, deve promover estudo sobre esse tema. Nessa ocasião é oportuno compartilhar sobre as bênçãos decorrentes da fidelidade ao Senhor.

### DEVOCIONAIS

O secretário de Espiritualidade deve estar sempre pronto a auxiliar o presidente nas devocionais das diversas reuniões promovidas.

## ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EVANGELIZAÇÃO

### DISTRIBUIÇÃO DE FOLHETOS

Pessoas sem Deus, normalmente não lêem livros com temas espirituais, mas um folheto atraente poderá ser lido por elas, por isso, os folhetos são importantes. Através deles muitas pessoas podem ser alcançadas e, entre elas, aquelas que nunca vão à igreja. Nós as encontramos em qualquer lugar e, dessa forma, podemos levar-lhes a Palavra da salvação.

### DISTRIBUIÇÃO DE BÍBLIAS E NOVOS TESTAMENTOS

Além de folhetos, os sócios devem adquirir Bíblias e Novos Testamentos para a distribuição na evangelização pessoal. O secretário deve verificar a possibilidade de adquirir os Novos Testamentos - edição da UPH, através da Confederação Nacional dos Homens Presbiterianos - CNHP ou do Secretário Geral.

### EVANGELIZAÇÃO PESSOAL



Cumprindo a  
Grande  
Comissão

A evangelização pessoal deve ser um alvo permanente na vida do homem presbiteriano. O sócio pode escolher uma pessoa no seu trabalho, círculo de amizade ou vizinho e deve estabelecer como meta orar por ela e pela sua família. Faça contato, programe algumas reuniões deixando que a pessoa escolha o dia e hora. Não é um trabalho fácil, mas, havendo disposição e amor pelas almas, Deus dará a capacitação.

## ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EVANGELIZAÇÃO

### CULTO EM PRAÇA PÚBLICA

O culto em praça pública é uma boa oportunidade para a proclamação da Palavra, distribuição de folhetos, evangelização pessoal, intercessão pelas pessoas presentes, pelos familiares, pelo bairro, pela cidade. É uma atividade que o secretário pode programar para ser realizada com o envolvimento das demais sociedades internas e de outras igrejas, com ampla divulgação.

### EVANGELIZAÇÃO EM CADEIAS E PRESIDIOS



"Lembrai-vos dos  
encarcerados"  
He 13.3

O secretário pode programar durante o ano a evangelização em cadeias e presídios. É bom que essa atividade seja agendada previamente com os dirigentes das instituições e deve ser realizada por equipes integradas por três pessoas, no máximo. A ocasião deve ser aproveitada para a distribuição de folhetos, Novos Testamentos e Bíblias.

### VISITAS EM LARES DE PESSOAS NÃO EVANGÉLICAS

Organize uma lista de pessoas não evangélicas, consultadas previamente, e que gostariam de receber a visita de uma equipe da UPH em suas residências. Deve haver atenção especial na organização dessas reuniões. A palavra deve ser rápida e com uma quantidade menor de participantes para evitar algum constrangimento ou dificuldade para aquele que receberá a visita.

## ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EVANGELIZAÇÃO

### DISCIPULADO

Discipular é um dever decorrente da necessidade de proporcionar ao novo convertido o crescimento espiritual. Os homens presbiterianos devem zelar pela "retenção dos frutos" e estabelecer alvos nesse sentido para serem alcançados durante o ano. O secretário deve orientar e preparar o material didático adequado a ser utilizado no treinamento dos discipulandos.

### TREINAMENTO DE EVANGELIZAÇÃO



Curso de Evangelização Pessoal e Discipulado

A Secretaria de Evangelização deve promover treinamento, sobre a evangelização pessoal e discipulado. Sugere-se convidar o pastor para a ministração e as demais sociedades internas para participar.

### NOVAS FRENTES DE TRABALHO

A Secretaria de Evangelização, com o apoio do conselho da igreja deve analisar a possibilidade de criar mais um ponto de pregação ou assumir a coordenação de um ponto de pregação existente ou mesmo uma congregação. Um líder da UPH deve ser designado para a coordenação do trabalho, com o apoio e participação de todos os sócios.

A liderança deve estar atenta ao surgimento de novos bairros, seja para a aquisição de um lote, que pode ser feita em parceria entre igrejas, ou interagindo para conseguir, através de prefeituras ou imobiliárias, a doação de lote previamente destinado para instituições públicas, aí se incluindo os templos religiosos.

## ATIVIDADES DA SECRETARIA DE CAUSAS LOCAIS E SOCIABILIDADE

### ASSISTÊNCIA A NOVOS MEMBROS DA IGREJA



Desenvolvendo o companheirismo

Sua igreja recebeu a visita de uma pessoa que mudou recentemente para o bairro? Um novo membro foi recebido por Profissão de Fé? Nesses casos é importante a realização imediata de uma visita por uma equipe da UPH.

Algum membro da igreja, sem motivo conhecido, não foi visto nas últimas semanas? Então deve ser feito contato imediato, no mínimo, através de uma ligação telefônica. Ainda melhor será uma visita em sua casa, mesmo que não tenha sido notado aparentemente nenhum outro problema além da ausência. Essa é uma boa oportunidade para a demonstração de companheirismo e amor cristão.

### INTERCÂMBIO COM UMP, UPA, UCP, SAF OU OUTRA UPH

Os homens presbiterianos, na qualidade de líderes, devem contribuir com o desenvolvimento das demais sociedades internas. A liderança dos homens vai além da UPH. Por isso, devem manter um relacionamento próximo com todas elas. Isso pode ser realizado na forma de encontros, intercâmbios e em outras reuniões conjuntas. Durante o ano, promova também pelo menos um intercâmbio com outra UPH.

### COMEMORAÇÃO DE DATAS ESPECIAIS

As datas especiais para o cristianismo e Igreja Presbiteriana do Brasil devem ser comemoradas. Sugerimos que o aniversário de organização da UPH seja comemorado em um domingo denominado "Dia da UPH", com participações especiais dos homens na escola dominical e no culto vespertino. O dia 12 de agosto, por exemplo, também deve ser comemorado com a realização de um culto especial.

## ATIVIDADES DA SECRETARIA DE CAUSAS DA IPB

### SEMINARISTAS E EVANGELISTAS

Alguns seminaristas saem dos seminários sem conhecer suficientemente o funcionamento e a importância das sociedades internas para a vida da igreja, por isso, quando assumem o pastorado, sentem dificuldades. Sempre que possível, o seminarista deve ser convidado a se tornar sócio da UPH. Mesmo estando longe da igreja, deve ser informado sobre as principais programações e ser convidado para participar delas. Também o evangelista da igreja e seus familiares devem receber o mesmo tratamento, apoio e intercessão dos sócios.

### PASTORES JUBILADOS E VIÚVAS

Ex-pastores, pastores jubilados e viúvas de pastores, devem continuar recebendo o carinho das igrejas que fizeram parte das suas vidas. O secretário deve manter atualizados os endereços, comunicar com eles, orar por eles e prestar também assistência material quando necessária, conforme as possibilidades.

### INSTITUIÇÕES DA IPB

O secretário deve divulgar as instituições da Igreja Presbiteriana do Brasil em ocasiões oportunas. Nas reuniões de oração os homens devem interceder pela liderança nacional e pelo fortalecimento da IPB.

### MANUAL PRESBITERIANO

Uma vez por ano, com o apoio do pastor, o secretário deve promover estudo sobre o Manual Presbiteriano. Essa atividade é importante para aprimorar o conhecimento dos sócios sobre a Igreja Presbiteriana do Brasil. As demais sociedades internas da igreja devem ser convidadas a participar.



## ATIVIDADES DA SECRETARIA DE MISSÕES

### ENVOLVIMENTO COM MISSÕES

Os homens presbiterianos devem se envolver com missões, procurar conhecer mais, divulgar, orar em favor das instituições, entre elas, a Junta de Missões Nacionais e a Agência Presbiteriana de Missões Transculturais. Devem orar pelos missionários, campos e países onde eles estão servindo. Os missionários devem também receber cartas, telefonemas, e-mail, com palavras de estímulo e fortalecimento. Uma forma indispensável de se envolver com missões, além do contato e das orações, é através de ofertas.

Para a APMT, o depósito bancário pode ser feito no Banco do Brasil - Agência 0635-1, C/C 7500-0 ou no Banco Bradesco - Agência 119-8 C/C 107965-4. Existem outras formas de contribuição, tais como: Transferência Eletrônica, Boleto Bancário ou Carnê de Contribuição, que podem ser solicitadas ao escritório da APMT, à Rua Miguel Teles Jr, 382/394, Cambuci, CEP: 01540-040, SP, (11) 3207-2139, ou através do endereço eletrônico: [apmt@apmt.org.br](mailto:apmt@apmt.org.br). As ofertas para a Junta de Missões Nacionais devem ser feitas através do Bradesco, AG 0595-9, conta: 38270-1, ou Banco do Brasil, AG 1849-x, conta: 22379-4. O endereço da JMN é: caixa postal: 1042, Campinas, CEP: 13012-970, telefax: (19) 3255-5648. O endereço eletrônico é: [jmnipb@terra.com.br](mailto:jmnipb@terra.com.br).



"O campo é o mundo"

### CAMPANHA ESPECIAL DE MISSÕES

O mês de agosto é o Mês de Missões. Independentemente das ofertas que normalmente são levantadas pela igreja, a UPH pode promover a sua própria campanha. Nesse mês é oportuna a comunicação com missionários e a realização de evento com a participação das demais sociedades internas e da escola dominical.

## ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

### SERVIÇO À COMUNIDADE

A assistência social não deve ficar restrita apenas à ação da Junta Diaconal, pois há muito trabalho a ser feito nessa área. Eventualmente podem ser realizadas incursões em bairros e vilas de população mais carente, para o conhecimento e levantamento de necessidades. A partir daí, as prioridades devem ser estabelecidas de acordo com as possibilidades de cada UPH e, sempre que possível, com o apoio e participação da Junta Diaconal.



### REALIZAÇÃO DE MUTIRÕES

Faça um cadastro de profissionais voluntários da igreja, com vista à organização e realização de atividades de assistência social em instituições e na comunidade em geral, na forma de mutirões.

### DOAÇÃO DE GÊNEROS DE PRIMEIRA NECESSIDADE

A secretaria deve promover campanhas de arrecadação para instituições sociais, contemplando itens de primeira necessidade, tais como: cestas básicas, materiais de higiene pessoal, roupas, agasalhos, calçados, brinquedos e remédios.

### DOAÇÃO DE OFERTAS

Muitas vezes é importante que as ofertas para instituições sejam feitas em dinheiro. A UPH pode promover uma campanha especial para essa finalidade, mas é bom que haja também participação através de doações individuais feitas pelos sócios.

## ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

### ASSISTÊNCIA A ENFERMOS

- Meu irmão, você sumiu, por onde andava? Essa é uma pergunta feita quando vemos algum membro que esteve ausente da igreja. Só depois que ele retorna é que descobrimos: esteve ausente por motivo de doença. Ou às vezes sabemos, mas não nos manifestamos na hora certa. Falta-nos espírito de solidariedade e de amor cristão. Precisamos estar atentos à necessidade de assistência aos enfermos e procurar corresponder quando mais se espera.

### DOAÇÃO DE SANGUE

O secretário deve divulgar, orientar e incentivar a doação de sangue pelos sócios e por toda a igreja, no banco de sangue da comunidade ou em hospitais. Para isso, deve procurar obter as informações necessárias.

### EMPRÉSTIMO DE EQUIPAMENTOS DE REABILITAÇÃO

Elabore uma relação de pessoas que têm equipamentos ortopédicos que possam ser emprestados, tais como: cadeira de roda, muleta, tipóia, colchão d'água, andador etc.



### DOAÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO

Mantenha uma lista de pessoas que possuem materiais para doação, novos ou em estado que permita o reaproveitamento. Doe portas, janelas, tijolos, cimento, etc.

### DOAÇÃO DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS

Algum sócio adquiriu um móvel ou eletrodoméstico novo? Então, desde que o antigo esteja em bom estado, doe-o para uma família que precisa ou para uma instituição. Aceita-se fogão, geladeira, ferro elétrico, liquidificador, televisão, cama, guarda-roupa, armário, mesa, cadeira etc. Divulgue amplamente esses projetos na igreja. Mantenha um cadastro.

## ATIVIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA

### PALESTRAS CULTURAIS

O secretário deve cuidar do desenvolvimento e da atualização cultural dos sócios, através da realização de palestras sobre temas atuais e variados, tais como: política, economia, saúde, meio ambiente, direito e outros. Deve ser elaborado um programa para ser desenvolvido durante o ano.



### DESENVOLVIMENTO CULTURAL DOS SÓCIOS ATRAVÉS DA LEITURA DE LIVROS

O secretário de Cultura deve incentivar os sócios à leitura de livros e assinatura de revistas. Pode coordenar a organização de uma biblioteca promovendo uma campanha para a aquisição de livros. A UPH deve associar-se à SAF, UMP e UPA para o melhor êxito no desenvolvimento dessa campanha.

### DATAS CÍVICAS

As datas cívicas devem ser lembradas com destaque. Para isso, o secretário de Cultura deve buscar o apoio do secretário de Comunicação e Marketing que é o responsável pela elaboração do boletim da UPH e pelo envio de material para a publicação no boletim da igreja.

### FILMES E DEBATES

O secretário deve selecionar filmes, assistir, avaliar e divulgar aqueles mais interessantes para crescimento cultural ou entretenimento. Os filmes podem motivar a discussão de temas importantes em reuniões especialmente programadas. Não deixe de convidar os jovens e adolescentes para participar de algumas dessas atividades. Nesse dia não esqueça da pipoca e do refrigerante, para que a confraternização fique melhor ainda.

## ATIVIDADES DA SECRETARIA DE MÚSICA

### FESTIVAL DE MÚSICA

Algumas UPH's possuem talentos musicais escondidos que precisam de apoio e estímulo para se revelarem. Por isso, sugerimos a realização de um festival de música ou um culto especial, uma vez por ano ou a cada dois anos. Esse culto deve ser programado com boa antecedência para que os solistas, quartetos, instrumentistas e outros grupos musicais tenham tempo suficiente para se preparar. Essa programação pode ser realizada com o envolvimento das demais sociedades internas e com a participação de toda a igreja.



### DESCOBRINDO NOVOS TALENTOS

Os homens presbiterianos devem contribuir para promover e impulsionar a formação de novos talentos musicais na igreja. Verifique na UCP, UPA e UMP, se existe alguém que, por falta de oportunidade, não está se preparando convenientemente. Às vezes, o maior empecilho é a falta de recurso financeiro. Se essa for a situação, sugerimos o desenvolvimento de uma campanha sob a liderança da UPH, com vista ao patrocínio de um curso de formação ou até mesmo a aquisição de instrumento para aquele que não pode tê-lo por falta de recurso. Convide a SAF para participar dessa empreitada e envolva toda a igreja. Imagine a bênção que é contribuir com o surgimento de novos cantores, guitarristas, tecladistas, violonistas, etc.



## ATIVIDADES DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

### DIVULGAÇÃO DAS ATIVIDADES



É importante que as atividades sejam divulgadas através de cartazes, convites, boletim da UPH e boletim da igreja. O secretário deve também enviar notícias com fotografias, para a divulgação na Revista Proposta e no Jornal Brasil Presbiteriano. O material a ser enviado deve ser submetido à apreciação do conselheiro.

### ASSINATURA DE REVISTAS E JORNAL

Todos os sócios devem possuir assinatura da Revista Proposta e, sempre que possível, das demais publicações oficiais da Igreja Presbiteriana do Brasil, tais como: Revista Alcance (APMT), Jornal Brasil Presbiteriano e Revista Servos Ordenados. Em cada UPH deve existir um agente local da Revista Proposta e do Jornal Brasil Presbiteriano.

### PATROCÍNIO DE ASSINATURAS

Além de se manter bem informado, o homem presbiteriano deve incentivar os membros de sua família para a leitura dos informativos da igreja. Aproveite e presenteie a esposa e os filhos com assinaturas das revistas oficiais: Revista da SAF, Point da UPA, Revista Mocidade Presbiteriana e Jornal Brasil Presbiteriano. Pense na possibilidade de presentear outras pessoas e de colocar uma revista ou jornal em salas de espera de empresas, consultórios e de outros profissionais.

## ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESPORTE E RECREAÇÃO

### PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS

Deve constar no Plano de Atividades da UPH a realização de eventos esportivos, tais como: futebol, peteca, vôlei, basquete, pesca e outras modalidades. Organize também gincanas, passeios e excursões com a participação das outras sociedades internas.

### DEPARTAMENTO DE FUTEBOL



A prática de esportes rejuvenece

Em muitas UPHs existem sócios que insistem em não pendurar as chuteiras. Nesses casos, a única providência a ser tomada é indicar um sócio para tomar conta da bola. As demais coisas ele certamente fará com prazer: programar os jogos, organizar o material esportivo (bolas, bomba, coletes, apito) e o "caixa" para a manutenção e aquisição desses materiais. Com a participação da UMP e UPA a confraternização pode ainda ser melhor e, quem sabe, seja possível até organizar o Departamento de Futebol?

## ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESPORTES E RECREAÇÃO

### EXERCÍCIOS FÍSICOS



Correr ou fazer caminhadas.  
Ficar parado, nunca!

Devido ao acúmulo das obrigações do dia-a-dia, ou mesmo por comodismo, muitos homens deixam de realizar atividades físicas, que são importantíssimas para a saúde. Sabemos que combater o estresse e o sedentarismo é importante para diminuir o risco cardíaco, por isso, a atividade física deve ser feita com regularidade.

Antes de começar é importante que se faça o exame ergométrico para saber do médico qual é a atividade mais adequada.

Os exercícios dinâmicos, como andar 40 a 60 minutos, de 3 a 5 vezes por semana, correr ou andar de bicicleta, podem ser feitos pela maioria das pessoas que não tenham problemas com pressão alta, pois são atividades consideradas leves e não oferecem risco de machucar as juntas ou a musculatura.

Além dos benefícios para a saúde, os exercícios, especialmente a caminhada, são ótimas oportunidades para uma boa conversa com a esposa, amigo, filho ou neto.



## ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESTATÍSTICA

### RELATÓRIO INDIVIDUAL

Os sócios devem anotar em relatório individual, semanalmente, as atividades realizadas e entregá-lo no final do mês ao presidente para conhecimento. Após uma primeira verificação, o presidente deve encaminhar as fichas para o secretário proceder a consolidação dos dados de todos os sócios e elaborar o relatório final, conforme modelo utilizado na Federação ou modelo sugerido na contracapa.

As vezes, são apuradas para constar nos relatórios, apenas as atividades realizadas até à véspera do congresso anual, ficando de fora muita coisa realizada, especialmente nos meses de novembro e dezembro. O secretário e o presidente devem estar atentos quanto a isso, orientando e estimulando os sócios para que tudo o que for realizado seja transcrito para o relatório individual. As atividades realizadas nos dois últimos meses, devem ser divulgadas, excepcionalmente, no relatório do mês de janeiro do ano seguinte.



### IMPORTÂNCIA DOS RELATÓRIOS

É de grande valor o trabalho do secretário de Estatística, responsável por consolidar dados, fazer análises e apresentar os resultados nas reuniões da diretoria, plenárias e através de boletins. Essa tarefa será facilitada e muito mais fiel se for feita a anotação individual das atividades realizadas por todos os sócios em todas as áreas de atuação. É imprescindível esse cuidado. Sabemos que a elaboração dos relatórios e gráficos da UPH, não tem apenas a finalidade de divulgação do que foi realizado, seja para a igreja ou Federação, pois tudo o que fazemos ainda é pouco. Mas, os relatórios também têm valor para avaliações, reflexões e para nos estimular a atingir alvos maiores, com mais dedicação e entusiasmo.

## HINO OFICIAL

### HOMENS PRESBITERIANOS

#### Fé

Homens presbiterianos do Brasil,  
Testemunhas de Jesus, o Salvador!  
Levantemo-nos com fé e mui vigor,  
Com mensagem varonil!  
O Senhor nos manda a todos proclamar  
O valor do sangue que por nós verteu  
Lá na cruz onde, bondoso, padeceu  
Para a glória nos legar!

Sim, lutemos por Cristo Jesus,  
Apontando aos descrentes ateus  
O caminho repleto de luz,  
Ó varões santos, filhos de Deus.

#### Oração

Homens presbiterianos do Brasil  
Na oração teremos perenal poder!  
E faremos sempre a Bíblia resplender  
Nesta Pátria senhoril!  
Com Jesus, o nosso grande e bom pais  
Viverá em paz e, olhando o seu porvir,  
Terá bênção copiosa a espargir,  
E o Brasil será feliz!

#### Trabalho

Homens presbiterianos do Brasil  
Que integramos vasta Confederação,  
Com valor e piedosa vocação  
Trabalhemos, um por mil,  
Na grandiosa obra de Jesus, Senhor,  
Poderosa, forte, bela e triunfal,  
Arvorando, com amor, pendão real,  
Exaltando seu labor! (B. Bandeira)

#### MOTO:

Confiança em Jesus, entusiasmo  
na ação, união fraternal.

#### LEMA:

"Eu vos farei pescadores de  
homens" (Mt 4.19)

## ATIVIDADES PARA COMPOR RELATÓRIO

### I - ESTATÍSTICA

Total de Homens na Igreja / Congregações  
Quantidade de Sócios  
Homens que ainda não são Sócios da UPH  
Presbíteros Sócios da UPH  
Presbíteros que ainda não são Sócios da UPH  
Diaconos Sócios da UPH  
Diaconos que ainda não são Sócios da UPH  
Quantidade de UPHs Existentes na Federação (\*)  
UPHs Organizadas no Ano Anterior e no ano em Curso (\*)  
Visitas a Igrejas e Congregações  
Quantidade de Secretários de Atividades Existentes  
Quantidade de Setores ou Circulos Existentes na Federação (\*)  
Média Percentual de Sócios Participantes em Reunião Plenária  
Participantes em Encontros de Federação  
Participantes em Encontros de Confederação  
Total de Delegados ao Congresso da Federação  
Total de Delegados ao Congresso da Confederação (\*)  
Total de Delegados ao Congresso Nacional (\*)  
Pagamento de Taxas à UPH (valor)  
Pagamento de Taxas à Federação (valor)  
Pagamento de Taxas à Confederação Sinodal (valor) (\*)  
Pagamento de Taxas à Confederação Nacional (valor) (\*)  
Cults Domésticos Realizados sob a Liderança de Homens

### II - ESPiritualIDADE

Visita a Membros da Igreja  
Estudo Bíblico Promovido pela UPH  
Lectura da Bíblia em um Ano  
Sócios que Adiram ao Projeto "Homem Levanta e Clama"  
Reunião de Oração Promovida pela UPH  
Livros Livros pelos Sócios  
Livros Livros pelos Filhos por Influência dos Pais

### III - EVANGELIZAÇÃO

Folhetos Distribuídos  
Bíblia e Novos Testamentos Doados  
Cults Evangélicos Realizados pela UPH  
Visita em Lar de Pessoa não Evangélica  
Pessoas Evangelizadas Individualmente  
Pessoas Discípulas  
Evangelização em Cadeia ou Presépio  
Tratamento de Evangelização a Discapitados Realizado pela UPH  
Ponto de Pregação Coletivo pela UPH  
Ponto de Pregação sob a Direção da UPH  
Total de Visitas aos Sócios em Ponto de Pregação / Congregação

### IV - MISSÕES

Total de Vozes que Enviou Oferta para Missões  
Total de Vozes que Comunicou com Missionários  
Realização de Eventos (Palestras, Cultos) sobre Missões  
Viagens a Campos Misionários  
Assinaturas de Revista da APMT

### V - CAUSAS LOCAIS E SOCIALIZAÇÃO

Reuniões Plenárias  
Contatos com Pastor sobre Assuntos de Interesse da UPH  
Visita a Sócio-Assente da Plenária ou da Igreja  
Visita a Novo Membro da Igreja Recebido por Profissão de Fé  
Intercâmbio com outra UPH

Intercâmbio com a SAF  
Intercâmbio com a UAP  
Intercâmbio com a UPA  
Intercâmbio com a UCP  
Realização de Culto Especial pelo Aniversário da UPH  
Participação em Aniversários e Eventos de outras UPHs  
Tratamento Realizado para os Secretários de Atividades  
Campanhas Realizadas para Aumento do Número de Sócios  
Contatos feitos com Jovens de 25 Anos por Adesão à UPH  
Quantidade de Sócios Vindos da UMP Admitidos na UPH  
Convide a Secretário Presbiteral para Algum Evento  
Convide a Secretário Sinodal para Algum Evento  
Convide ao Presidente da CNAF para Algum Evento  
Convide a Secretário para Algum Evento da UPH  
Quantidade de Vozes que Comemorou Ocasões Importantes

### VI - CAUSAS DA IPB

Estudo Sobre o Manual Unificado  
Comunicação com Pastor Jubilado ou Viver de Pastor  
Comunicação com Evangelistas  
Comemorações e Dedicções de Instituições da IPB

### VII - AÇÃO SOCIAL

Visitas a Enfermos  
Atividade para identificação de Carências na Comunidade Local  
Visitas a Instituição Social  
Doação de Sangue  
Doação de Medicamentos (unidades)  
Doação de Cesta Básica (unidades)  
Doação de Roupas (peças)  
Doação de Calçados (peças)  
Doação de Materiais e Objetos de Higiene Pessoal (un)  
Doação de Móveis e Eletrodomésticos Novos ou Usados  
Doação de Tíquetes (unidades)  
Doação de Sacos de Cimento  
Construção/Reformas de Casas  
Empréstimos ou Doações de Equipamentos Ortopédicos  
Visitas em que foi feita Beneficência em Dinheiro para Instituição

### VIII - CULTURA

Palestras Culturais  
Livros Livros (Culturais, Científicos)

### IX - MÚSICA

Realização de Evento de Música  
Folhetos de Canto de Música  
Aquisição / Doação de Instrumentos

### X - COMUNICAÇÃO E MARKETING

Quantidade de Edições do Boletim Informativo  
Agente da Revista Proposta  
Assinaturas da Revista Proposta  
Agente do Jornal Brasil Presbiteriano  
Assinaturas do Jornal Brasil Presbiteriano  
Quantidade de Vozes que Enviou Matéria para a Rev. Proposta  
Quantidade de Vozes que Enviou Matéria para o BP  
Assinaturas da Revista da SAF Patrocinadas pelo Espaço  
Assinaturas da Revista da UMP e da UPA para os Filhos  
XI - ESPORTES E RECREAÇÃO  
Eventos Esportivos ou de Recreação Realizados pela UPH

(\*) Atividades específicas para membros da Federação ou Confederação

